

Personnel au service à la clientèle

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Durée : Poste à temps partiel, saisonnier d'une durée approximative de 20 semaines de la mi-mai à la mi-septembre. Période à temps partiel en début de saison et pouvant d'étendre jusqu'à l'Action de Grâce.

Entrée en poste : 15 mai 2023 (date à confirmer avec la personne retenue)

Taux horaire : entre 16,00 \$ et 18,00\$ de l'heure

Admissibilité : Ouvert aux candidats homme ou femme, de toute origine ethnoculturelle ou linguistique, sans restriction. Le lieu de travail n'est pas adapté aux personnes à mobilité réduite.

Horaires : L'horaire de travail est de 14 à 21 heures. La personne en poste pourra occasionnellement être appelé à travailler en dehors des horaires réguliers. Horaire de travail de semaine et de fin de semaine.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale, l'employé.e sera appelé.e à travailler au service à la clientèle touristique dans les différents départements de la Seigneurie des Aulnaies : l'accueil et la boutique.

L'employé.e apprendra dans le cadre de ses fonctions le service à la clientèle, le conseil à la clientèle, le travail sur caisse, l'aide administrative occasionnelle, l'entretien des espaces de travail sous sa responsabilité, en plus de surseoir aux différents besoins qui émanent de la gestion courante d'un site patrimonial d'envergure, comme la supervision des inventaires et des commandes pour l'approvisionnement, le roulement de produits et l'étalage.

PRINCIPALES TÂCHES

- Vente de produits touristiques (visites guidées, souvenirs, produits du terroir, etc.) à la caisse de l'accueil de la boutique selon l'horaire établi.
- Rôle conseil auprès de la clientèle et informations générales sur le site, la municipalité et la région, afin d'orienter les touristes vers les bonnes ressources.
- Entretien des espaces de vente sous la responsabilité du personnel : nettoyage de présentoirs, des vitres, des sols et aménagement du lieu.
- Surveillance contre le vol et inventaire des biens mis à la vente. Commandes et suivis auprès de différents fournisseurs de biens liés à la vente et au service à la clientèle. Ouverture et fermeture de caisse.
- Aide logistique et suivis : rappel des groupes de touristes, validation de réservations, information téléphonique à la clientèle, etc.
- Toutes autres tâches connexes

PROFIL RECHERCHÉ

Qualités recherchées

- Avoir une approche professionnelle, le souci du détail et avoir à cœur la qualité du service à la clientèle.
- Être à l'aise avec le public et faire preuve de courtoisie, de politesse et de diplomatie.
- Aimer travailler en équipe, être efficace et avoir des tâches variées.
- Avoir le sourire, de l'entregent et une présentation soignée
- Parfaite maîtrise du français écrit et parlé. Maîtrise de l'anglais parlé un atout.
- Intérêt pour le patrimoine un atout indéniable.

POUR POSTULER

Faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae complet par la poste, par courriel avant le 15 mai 2023

Courriel : dq@laseigneuriedesaulnaies.qc.ca Poste 4

Seules les personnes présélectionnées seront contactées pour une entrevue.